

**T.C.**  
**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Lütfi Ege Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2024 – 2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON BAŞVURU VE KAYIT**  
**KILAVUZU**

## PANSİYON KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuz kız pansiyonludur. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında boş bulunan kontenjanlara *8. sınıf öğrencilerinin 2024 Yerleştirmeye Esas Puanları (YEP)* dikkate alınarak şartları taşıyan öğrencilerin puan sırasına göre pansiyonumuza **ÖN KAYITLARI** yapılacaktır.

Yerleştirme işlemi “**2024 Ortaöğretime Geçiş Tercih Ve Yerleştirme Kılavuzu**” Ortaöğretim Kurumları Tercih ve Yerleştirme Takvimi doğrultusunda yapılacaktır.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında **okula giriş puan sıralamasına** göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

**Fatma GÜZİN**

**Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.**

**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU**  
**PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN**  
**İSTENECEK BELGELER**

1. Parasız Yatılılık Başvuru Dilekçesi ve ekleri (*Form 01*)
2. Yatılı okumasına engel rahatsızlığının bulunmadığına dair hekim raporu  
**ÖNEMLİ NOT: Raporda “YURTTA YATILI OLARAK KALMASINDA SAKINCA YOKTUR.” ifadesi mutlaka bulunmalıdır. Bu rapor AİLE HEKİMLERİNDEN alınabilir.**
3. Aile nüfus kayıt örneği ve öğrenci nüfus cüzdanı fotokopisi
4. Parasız yatılı öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname. (**ek-1 Form 02**) (*Bu beyannameye ailenin 2023 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın 139.500 TL (Yüz otuz dokuz bin beş yüz) geçmemesi gerekir. Beyanname veli tarafından imzalanacaktır.*)
5. Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir imzalı belge. (2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) – Veli esnaf ise maliyeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre gelir beyanı evrakı
6. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir imzalı belge. (2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
7. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.
8. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.

**NOT 1:** Daha önceki yıllardan BURS LU olan öğrencilerin 5,6,7,8 ve 9.maddelerdeki belgeleri getirmelerine gerek yoktur. Bu belgeleri burs lu olmayan ve bu yıl burs kazanan öğrenciler getirecektir.

**NOT 2:** Pansiyon başvuru dilekçesi ekleriyle beraber bizzat veli (anne veya baba) tarafından imzalanarak okul idaresine teslim edilecektir.

**BU KILAVUZDAN ÇIKARILACAK BELGELER:**

(Bu belgeler kılavuzun ileriki sayfalarından çıktı alıp imzalanacak)

1. Pansiyon Başvuru Dilekçesi (Form01)
2. Eveci/çarşı izni muvafakat belgesi (Form03)
3. Genel İzin Belgesi (Form04)
4. Pansiyon - öğrenci – veli sözleşmesi (Form05)
5. Özel Durum İzin Dilekçesi (Form06)
6. Sağlık Formu (Form07)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

1. **Eksik belge ile yapılan** başvurular dikkate alınmayacaktır.
2. **Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler** kabul edilmeyecektir.
3. Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. 2023 yılı itibarıyla **139.500 TL (Yüz otuz dokuz bin beş yüz)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler.

**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KIZ PANSİYONU İÇİN BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT**  
**EDİLECEK HUSUSLAR**  
*(Başvuruda istenecek belgeler için FORM NO: 10'a bakınız.)*

2024 – 2025 eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup imzalayınız. **(Form No:02)**
  - a. Beyannameye ailenin 2023 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
  - b. Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
  - c. Bu form bizzat veli (anne, baba veya yasal temsilcisi olan veli) tarafından imzalanacaktır.
2. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız **(FormNo:01)**
3. Evcil – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice okuyup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın.**(Form No: 03)**
4. Genel izin dilekçesini dikkatlice okuyup imzalayınız. **(Form No:04)**
5. Özel durumlarda hafta içi çocuğunuz için izin almak istediğinizde ve okula gelme imkânınız olmadığında kullanılmak üzere izin dilekçelerini sadece imzalayınız. Tarih vs. diğer kısımları boş bırakınız. Bu izni pansiyon müdür yardımcısına telefon etmek suretiyle kullanabilirsiniz. **(Form No:06)**
6. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice okuyup imzalayınız **(Form No:07)**

**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2025 YILI PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

<b>T.C. KİMLİK NO</b>		<b>VELİ ADI SOYADI</b>	
<b>ADI SOYADI</b>		<b>VELİ MESLEĞİ</b>	
<b>OKUL NO</b>		<b>ANNE TEL NO</b>	
<b>SINIFI</b>		<b>BABA TEL NO</b>	
<b>CİNSİYETİ</b>		<b>YATILILIK TERCİH TÜRÜ</b>	
<b>BABA ADI</b>		<b>BURSLULUK DURUMU</b>	
<b>ANNE ADI</b>		<b>KULLANDIĞI İLAÇ VARMİ</b>	
<b>DOĞUM TARİHİ</b>		<b>HASTALIĞI VARMİ</b>	
<b>TELEFON NO</b>		<b>ALLERJİSİ VARMİ</b>	
<b>LGS PUANI</b>		<b>LGS ORTALAMASI</b>	
<b>EVCİ ADRESİ</b>			

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

2024 LGS sınav sonucuna göre okulunuza yerleşen yukarıdaki formda bilgileri yer alan öğrencinizin velisiyim.

Öğrencimin okulunuz pansiyonunda barınmasını istiyorum. Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**TARİH:**

**VELİ ADISOYADI:**

**İMZASI:**

**EKLER:**

**EK 1:** Sağlık Raporu,

**EK 2:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (**EK-1**),

**EK 3:** Veliye Ait 2023 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu ( Veya maaşlı çalışmayanlar için 2023 yılı gelirini gösteren resmi belge.)

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ  
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>Ö Ğ R E N C İ  V E L İ S İ N İ N</b>	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).		

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Lütfi Ege Anadolu Lisesi.....sınıfı öğrencilerinden ..... no'lu .....'ın 2024 yılı yatılılığa/bursluluk kabulünü arz ederim. (\*)

..... /...../2024  
Velinin Adı Soyadı İmzası

**Öğrencinin**

Adı-Soyadı :

Adresi :

**\*EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

## AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

### A-Memur çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

### B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

### C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

### D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2023 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2023 Yılı**)

### F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra **Ek-1** Belgesine eklenecek.

### ÖNEMLİ NOT:

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

#### *Maddi durum araştırması*

**MADDE 5 – (3)** “ Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” **DENİLMEKTEDİR.**

## **PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA ACIKLAMALAR**

### ***MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

**Madde 51- (1)** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunula mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden devletçe karşılanır.

**(2)** Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

**(3)** Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

**(4)** Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitte ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

<b>ÖDEME AYI-YILI</b>	<b>SON ÖDEME TARİHİ</b>	<b>ÖDENECEK TUTAR</b>
<b>EYLÜL 2024</b>	KESİN KAYITTA	6975,00 TL
<b>KASIM 2024</b>	01-30 KASIM Arası	6975,00 TL
<b>ŞUBAT 2025</b>	01-28 ŞUBAT Arası	2025 Mali yılı bütçesinde belirlenecek
<b>NİSAN 2025</b>	01-30 NİSAN Arası	2025 Mali yılı bütçesinde belirlenecek

**NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.



**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2025 YILI EVCİ / ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ**

T.C. KİMLİK NO		VELİ ADI SOYADI	
ADI SOYADI		ANNE TEL	
OKUL NO		BABA TEL	
SINIFI			
ÖĞRENCİ TEL			
EVCİ ADRESİ			

**EVCİ/ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ**

Yukarıdaki formda bilgileri yer alan öğrencimin, **hafta sonu tatilini** okul idaresinin belirlediği hafta sonu izin çizelgesinde belirtilen tarihlere uygun olarak Cuma günleri saat 15.30'dan Pazar günleri saat 18:00'e kadar yukarıda belirttiğim adreste geçirmesine müsaade ediyor, öğrencimi zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum. Öğrencimin **hafta sonu evci iznine** çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Doğabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

Ayrıca evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, **çarşı iznine** çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**TARİH:**

**VELİ ADISOYADI:**

**İMZASI:**

**NOT 1:** Evcı ve çarşı izinlerine onay vermiyorsanız ayrıca belirtiniz.

**NOT 2:** Okul yönetimi koşullar uygun olmadığı takdirde evci ve çarşı izinlerini iptal yetkisine sahiptir.

## LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı :.....

Sınıf ve No :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no'su belirtilen velisi bulunduğum, **okulunuz yatılı öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakati veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1-Öğrenim süresince pansiyonun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.
- 2-Pansiyonda düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle pansiyondan ayrılması için,
- 4-Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinleri için,
- 5-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri her türlü tatillerde pansiyondan ayrılabilmesi için,
- 6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7-Kursu olan öğrencilerin, kursa gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

**İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu Kabul ediyorum .**

...../...../2024

VELİ ADI /SOYADI

.....  
İMZA

**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYONSÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

- (a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ Öğrenci Pansiyonu Talimatnamesi
- (c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir.
9. Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.

**A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

## B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz, düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme

## B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci, pansiyon talimatnamesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. **Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (duvar, ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.**
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. **Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. kullanılamaz ve bulundurulamaz.** Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. Belletici öğretmen, müdür yard.)
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

16. **Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları belletmen öğretmene (varsa okul hemşiresine) teslim edip gözetim altına aldırarak zorundadır.**
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Pazar günü akşam ise pansiyona döner. **Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilere uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.**
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından pansiyondan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1-2 gün ise pansiyonda istirahatata izin verilir. Bu süreyi aşması halinde öğrenci pansiyonda barınamaz.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve dönem sonunda öğrenci velisine teslim edilir.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır. Odadaki dolapların içine **kesinlikle** valiz, ayakkabı, top vb konulmayacaktır. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır. Terlikler terlik dolabında bulunacaktır.
26. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.
28. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulmalıdır. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Öğrencinin cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyabilir.
29. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlere sebebiyet vermesi halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

### C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi(dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak,
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon talimatnamesindeki kararlara katılmak,

3. Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
5. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.
6. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrenciye telefon açmamak,
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.
9. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
10. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, nevresim, kişisel eşya vb.) almak zorundadır.
11. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
12. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
13. Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirmek, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan almak, yasal sonuçlarına katlanmak,
14. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin pansiyona kayıt olduğu gün, diğerleri üç taksit halinde, kasım, şubat, nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde öğrencinin pansiyondan kaydının silineceğini kabul etmek,
15. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
16. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermemek gibi bir yetki yoktur ancak izine talepebilir.

#### **D. (1) TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ**

1. Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
2. Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

**Öğrencinin Adı/Soyadı**

**Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı**

**Fatma GÜZİN**  
Pansiyon Md. Yrd.

İmza:

İmza:

İmza:

.../.../2024

**Mustafa ŞAHİN**

**Okul Müdürü**

**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
DENİZLİ**

**ÖĞRENCİNİN:**

ADI SOYADI:

SINIF/NO:

Yukarıda bilgileri yer alan pansiyonunuzda barınan okulunuz öğrencisin velisiyim.  
Öğrencimin ...../...../..... tarihinden itibaren....gün..... nedeniyle  
pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../.....

.....

**ÖĞRENCİ VELİSİ**

İmza

LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ

SAĞLIK FORMU

Sayın Veli,

2024-2025 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

**NOT:** Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir. Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur.

SAĞLIK FORMU

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz \_\_\_\_\_'ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

*(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)*

**Veli Adı ve Soyadı:**

**İmza:**

**Cep Telefonu:**

**Tarih:**



**LÜTFİ EGE ANADOLU LİSESİ**  
**YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR**

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

SIRA NO	EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ
1	Yastık, Pijama, Terlik (oda, banyo) Çorap, Havlu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu
2	Banyo İçin Şampuan, Sabun, El Havlusu – Banyo Havlusu - Elbise Askısı (En az 6 adet)Saç kurutma makinası getirilebilir. <b>Fakat saç düzleştirici,saç maşası, kahve makinesi gibi elektrikli aletler kesinlikle yasaktır.</b>

**PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR**

- Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır, evci ve çarşı izin belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde doldurulacaktır.
- Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
- Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
- Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır.
- Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak, tuzluk... gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara getirilmeyecektir.
- Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve odalara çıkarılmayacaktır. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
- Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, saç düzleştirici vs. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
- Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek bulundurulmayacaktır.
- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.
- Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulmalıdır. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır.
- Uymayanların telefonları alıkonacaktır. Alınan telefon sadece veliye tutanakla teslim edilecektir. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.
- Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır. (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
- Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
- Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- İdari personele, büyüklere ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.
- Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Belirlenen saatler dışında gelen öğrenciye yemek verilmeyecektir.
- Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler. Dolaplara, ranzalara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacak.
- Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır. Okula, pansiyona ait eşyalar (nevresim, battaniye, yastık vb.) tatile çıkarken isim yazdırarak görevliye teslim edilecektir. Tatile çıkarken öğrencilerin şahsi hiçbir eşya bırakmamaları gerekmektedir. Bırakılan her türlü eşya dönem sonlarında toplanır ve atılır. Okul idaresi mesul tutulamaz.
- Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür. Okul idaresi, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.

**Kurallar sizin başari ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

**Fatma GÜZİN**  
**Müdür Yardımcısı**

## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

### ÖĞRENCİNİN

<b>Tc Kimlik No</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Ev Adresi</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	

### BABASININ

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Ev Adresi</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	

### ANNESİNİN

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Ev Adresi</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	

### ACİL DURUMDA ARANACAK İKİNCİ KİŞİ BİLGİLERİ

<b>Adı Soyadı</b>		<b>Yakınlık Derecesi</b>	
<b>Ev Adresi</b>			
<b>Telefon Numarası</b>			

Velinin Adı-Soyadı  
imza

**NOT:** ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR.